Escolas Públicas de Bridgeport

Departamento de Educação Infantil

Manual da Família

Bridgeport Public Schools
45 Lyon Terrace
Bridgeport, CT 06604
(203) 275-1262

O Manual Pré-escolar de Bridgeport é distribuído pelo Departamento de Educação Infantil das Escolas Públicas de Bridgeport.

Conteúdo

Carta de boas-vindas 4
Filosofia da Primeira Infância 5
Declaração de Missão 5
Prontidão Escolar 6
Currículo 6
Avaliação 7
Licenciamento e Acreditação 8
Política de Admissão 8
Uso do banheiro 9
Horário Escolar 9
Um dia pré-escolar típico 9-10
Uniforme Escolar 10
Inscrição 11
Taxas 11
Determinação de Taxas 11-12
Declaração de Confidencialidade 12
Custódia/Questões Legais 12
Assiduidade 12
Protocolo de Supervisão 12
Deixar e buscar as crianças 13
Ausências 14
Comunicação 15
Comportamentos Esperados 15
Comportamentos Inaceitáveis/Disruptivos 15
Recursos dos pais 15
Recursos Escolares 16
Boletim e Conferências de Pais 16
Gestão do Comportamento e Disciplina 16-17
Serviços para Crianças com Necessidades Especiais 17-18
Iniciativas de Parceria entre o Lar e a Escola 18
Conselho Consultivo dos Pais 18
Serviços de Saúde/Rastreios. 19
Lavar as mãos 20
Vestuário 20
Brincar ao ar livre 20
Brincar na água 20
Descanso 21
Escolas sem fumo 21
Serviços de Nutrição 21
Intenção da Política de Bem-Estar 21
Componente de Alimentos e Bebidas Escolares 21
Alimentação Escolar 21
Recomendação de Política para Outros Alimentos e Bebidas 22
Atividades para promover o bem-estar dos alunos 22
Comunicação de Bem-Estar 22
Bem-Estar Social e Emocional 22
Componente de Atividade Física 22
Atividades Escolares 23
Educação e Promoção Nutricional 23
Procedimentos Nutricionais 23
Procedimentos de Atividade Física 22
Alfabetização Familiar 24
Plano de transição para o Jardim de Infância 24
Atividades Relacionadas à Leitura para Crianças e Famílias 25-26
Desenvolvimento Profissional para o Pessoal 25
Avaliação da Efetividade do Programa 26
Apêndice A: Prestadores de Serviços de Saúde 27

Welcome

Queridas Famílias!

Bem-vindas às Escolas Públicas de Bridgeport! A equipe do Departamento de Primeira Infância está animada e preparada para criar uma parceria com você para ajudar sua criança a iniciar uma jornada educacional com o objetivo de se tornar um aprendiz confiante, competente e atencioso e um cidadão ativo.

Este guia apresenta informações gerais, atividades e recursos comunitários e educacionais para informar e apoiar seus esforços em casa para ajudar sua criança enquanto ele/ela participa dos programas pré-escolares School Readiness ou Smart Start Preschool. As atividades apresentadas estão de acordo com os Padrões de Aprendizagem e Desenvolvimento Precoce de Connecticut (CT ELDS). Elas destinam-se a fornecer oportunidades para você trabalhar e observar sua criança enquanto ele/ela pratica habilidades e revisita conceitos ensinados através do currículo. É nossa expectativa que a participação da sua criança no currículo e nas experiências de aprendizagem de um programa, reforçadas por atividades em casa, forneçam a base para uma transição bem-sucedida da pré-escola para o jardim de infância.

Solicitamos e agradecemos feedback sobre a sua experiência e a de sua criança com os programas de pré-escola das Escolas Públicas de Bridgeport. Coletaremos informações periodicamente, solicitando que você preencha questionários por escrito. No entanto, sinta-se sempre à vontade para ligar para o Departamento de Educação Infantil em (203) 275-1262 ou nos enviar um e-mail para earlychildhood@bridgeportedu.net com perguntas e preocupações.

Os melhores votos para uma experiência pré-escolar positiva e produtiva!

Sinceramente,

Filosofia da Primeira Infância das Escolas Públicas de Bridgeport

Antes de entrar na escola, as crianças possuem uma riqueza de experiências e conhecimentos, curiosidade natural e imaginação ilimitada. A educação na Primeira Infância é projetada para melhorar esses atributos, oferecendo a cada criança uma combinação bem considerada de atividades cognitivas e físicas, função executiva e habilidades interpessoais e envolvimento com diversas culturas através das artes e da literatura.

Os programas de Primeira Infância das Escolas Públicas de Bridgeport (BPS) reconhecem e promovem o conceito de ensinar toda a criança – mente, corpo e espírito. Acreditando que todas as crianças entram no mundo com o desejo de aprender, o objetivo de nossos programas é orientar e apoiar as crianças à medida que elas se esforçam para estruturar e dar sentido ao seu entorno imediato e seu lugar dentro dele. Entendemos que a aprendizagem mais profunda das crianças ocorre através de múltiplas interações com a gama de materiais, colegas e adultos atenciosos. Portanto, nossos ambientes de aprendizagem são ricos em experiências de linguagem e alfabetização, arte, música e atividades de corpo inteiro para melhorar a sua brincadeira. O brincar, que é o trabalho de uma criança, é a base de todos os futuros aprendizados e relacionamentos.

Os pais são os primeiros professores de suas crianças e as pessoas mais influentes em suas vidas. O lar, o lugar onde as rotinas e horários são estabelecidos para as crianças, é o seu primeiro ambiente de aprendizagem. Os pais, tendo um conhecimento profundo de suas crianças, conhecem os seus interesses, suas alegrias e seus medos. Os pais sabem sobre os relacionamentos que suas crianças formaram e as experiências que tiveram. Os pais influenciam significativamente a capacidade de suas crianças de se tornarem aprendizes independentes, entusiasmados e curiosos. Os professores, no reconhecimento do papel crítico dos pais na vida de suas crianças, entendem que as crianças se beneficiarão da participação em um programa de Primeira Infância BPS quando eles e os pais trabalharem juntos.

Os programas de Primeira Infância da BPS visam fornecer instrução centrada na criança em um ambiente de aprendizagem positivo. Nossos programas são projetados para apoiar e monitorar o bem-estar emocional e físico das crianças, estimular e promover seu desenvolvimento físico e cognitivo e incentivá-las a se comportar como cidadãos socialmente responsáveis em suas escolas e comunidades. Nossa promessa é engajar no processo de melhoria contínua para alcançar nosso objetivo.

Declaração de Missão

A missão do Departamento de Primeira Infância das Escolas Públicas de Bridgeport (BPS) é nutrir o desenvolvimento emocional acadêmico e social de cada criança, criando experiências de aprendizagem precoce focadas na exploração intelectual, diversidade cultural, relacionamentos inclusivos, envolvimento da comunidade e parcerias familiares, apoiando a educação e os esforços dos pais para proporcionar às suas crianças pequenas um ambiente educacional exemplar e estimulante. Dentro desse ambiente, incentivamos os professores a implementar atividades e experiências apropriadas para a idade e o desenvolvimento de forma a criar comunidades de alunos pré-escolares confiantes, competentes e atenciosos.

School Readiness

"A School Readiness inclui a prontidão da criança individual, a prontidão da escola para as crianças e a capacidade da família e da comunidade de apoiar o desenvolvimento ideal da criança na primeira infância. É responsabilidade das escolas estarem prontas para todas as crianças em todos os níveis de prontidão".

Academia Americana de Pediatria

Expor as crianças a programas de preparação escolar oferece as experiências sociais e educacionais que as tornam prontas para a transição para estudantes do século 21. As crianças chegam às salas de aula da pré-escola BPS de várias origens culturais e experiências, ansiosas para abraçar o mundo ao seu redor. Eles estão prontos para entrar em um ambiente que está equipado com as ferramentas, materiais e experiências apropriadas para promover seu desenvolvimento socioemocional, de linguagem/alfabetização, físico/de saúde e cognitivo.

Ao entrar na sala de aula da pré-escola, as crianças começam a aprender através da brincadeira, imersas em experiências ricas em conceitos e habilidades. Eles participam de atividades centrais que são preparadas e organizadas com práticas de ensino intencionais em mente. Regras, rotinas e procedimentos são estabelecidos para ajudar as crianças:

- fazer uma transição suave para a escolaridade formal,
- entender o que fazer para resolver problemas e resolver conflitos,
- aprender a manter-se saudável e seguro, e
- aprender a construir relacionamentos positivos com os outros.
- As famílias desempenham um papel importante no desenvolvimento social e educacional de suas crianças.
- O envolvimento dos pais é essencial para a experiência bem-sucedida de uma criança na pré-escola. Ele permite:
- oportunidades para os pais participarem do programa em que podem:
- aprender sobre o progresso do desenvolvimento de suas crianças,
- obter conhecimento e acesso aos apoios comunitários necessários,
- advogar no melhor interesse de suas crianças, e
- incorporar técnicas específicas de socialização e atividades educativas em casa.

A comunicação consistente entre casa e escola serve para fornecer a base necessária para que as crianças tenham uma experiência de aprendizagem bem-sucedida.

Currículo

As pré-escolas das Escolas Públicas de Bridgeport usam uma variedade de recursos curriculares para planejar o ambiente da sala de aula, experiências de aprendizagem, interações, avaliações e oportunidades de envolvimento familiar. Os Padrões de Aprendizagem e Desenvolvimento Precoce de Connecticut (CT ELDS) detalham o que as crianças devem saber e ser capazes de fazer e servir como base para o planejamento.

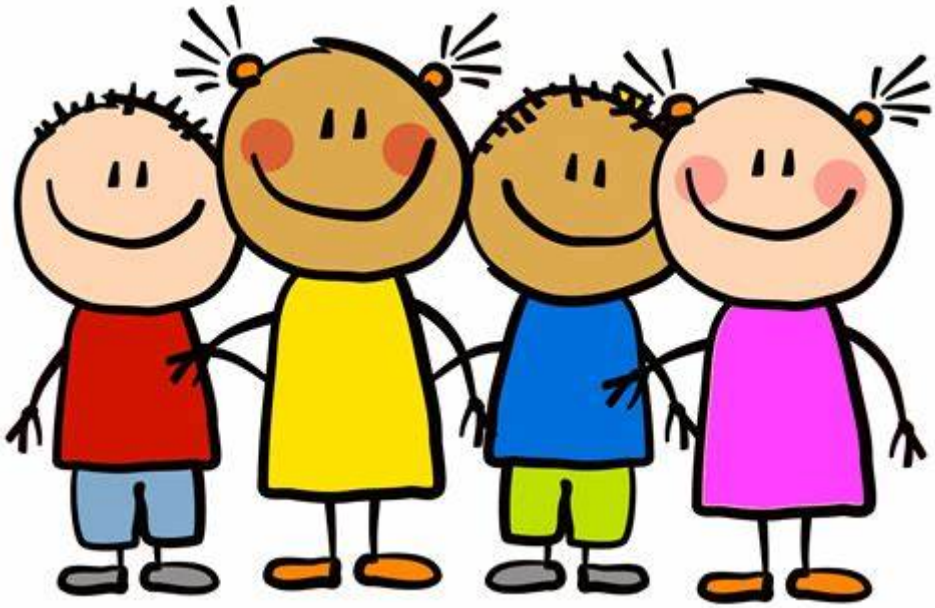
Os professores se envolvem no ciclo de ensino intencional, observando e avaliando consistentemente o crescimento das crianças e usando essas informações para planejar e implementar experiências de aprendizagem de alta qualidade nos domínios da Cognição, Desenvolvimento Social e Emocional, Desenvolvimento Físico e de Saúde, de Linguagem e Alfabetização, Artes Criativas, Matemática, Ciências e Estudos Sociais.

Avaliação

A melhor maneira de avaliar a aprendizagem e o desenvolvimento de uma criança durante os anos pré-escolares é observá-los em situações naturais, como brincar. Os professores se envolvem em um processo de observação contínua e usam as informações que aprendem para planejar e implementar estratégias curriculares e de ensino que melhor apoiem as crianças individuais e forneçam experiências de alta qualidade ao grupo. A ferramenta Documentação e Observação para o Sistema de Ensino de Connecticut (CT DOTS) apoia esse processo de monitoramento do progresso das crianças nas capacidades, habilidades e comportamentos no (CT ELDS). O CT DOTS também fornece uma estrutura para que os professores façam parcerias com as famílias no compartilhamento de informações sobre suas crianças. Além do CT DOTS, a Triagem Pré-Escolar de Brigance para crianças de 3 e 4 anos é concluída duas vezes por ano letivo. Por fim, as famílias de crianças nas pré-escolas BPS recebem boletins quatro vezes por ano e agendaram conferências formais de boletins duas vezes por ano.

Recursos Curriculares:

- Padrões de Aprendizagem e Desenvolvimento Precoce de Connecticut (CT ELDS)
- RULER (uma abordagem para o desenvolvimento social e emocional)
- Padrões do Programa da Associação Nacional de Educação de Crianças Pequenas (NAEYC)
- Recursos de avaliação
- Documentação e Observação para o Sistema de Ensino de Connecticut (CT DOTS)
- Triagem Pré-Escolar de Brigance



INFORMAÇÕES GERAIS

Acreditação
A BPS mantém a responsabilidade pela gestão e supervisão dos programas pré-escolares, da equipe empregada nos programas e das crianças que frequentam os programas.
Os programas pré-escolares da BPS são credenciados ou estão em processo de credenciamento através da Associação Nacional da Educação de Crianças Pequenas (NAEYC), conforme exigido pelo Estatutos Gerais de Connecticut, Seção 10-16p.
Existem dez padrões de programa que nossos programas pré-escolares devem abordar para o credenciamento NAEYC: Relacionamentos, Currículo, Ensino, Avaliação do Progresso Infantil, Saúde, Professores, Famílias, Relacionamentos Comunitários, Ambiente Físico e Liderança e Gestão.

Política de Inscrição Aberta
De acordo com a política de School Readiness, todas as crianças de 3 e 4 anos de idade residentes na cidade de Bridgeport podem se inscrever em
(1) o programa de 3 anos de idade, se uma criança tiver 2,9 anos de idade até 1º de setembro e 3 anos de idade em ou antes de 1 de janeiro e
(2) o programa de 4 anos de idade se uma criança tiver 3,9 anos de idade até 1º de setembro e 4 anos de idade em ou antes de 1º de janeiro.

Política de Admissão
As salas de aula da pré-escola da Primeira Infância da BPS apoiam crianças Bridgeport entre as idades de 2,9 anos (em setembro) e 5 anos de idade em ou antes de 1º de janeiro do ano letivo atual.
A fim de atender às necessidades de uma população pré-escolar diversificada, a BPS oferece uma variedade de ambientes de sala de aula e serviços de pré-referência.
Embora a pré-escola não seja obrigatória, é política da BPS, conforme exigido pela lei federal para instituições e organizações financiadas pelo governo federal, que nenhuma criança seja excluída da participação, negada a benefícios ou discriminada sob qualquer programa por causa de raça, cor, religião, sexo, origem nacional, ascendência ou necessidades especiais.

O processo de admissão começa em março de cada ano letivo. Os pedidos são processados na ordem em que são recebidos. Geralmente, uma criança é colocada na escola do seu bairro. No entanto, uma vez que as aulas de pré-escola não estão localizadas em todos os edifícios escolares, todos os esforços são feitos para ajudar os pais ou responsáveis a colocar suas crianças o mais perto possível de sua casa.

Isso é importante porque o transporte **não é fornecido** para a nossa população geral pré-escolar.

Os pais ou responsáveis precisam ter em mente que, se não houver espaço disponível nas salas de aula da pré-escola BPS, existem outras opções de pré-escola na comunidade que eles podem querer acessar.
Entre em contato com o Departamento de Primeira Infância da BPS para obter assistência com o contato com as opções de pré-escola baseadas na comunidade.

Uso do Banheiro
O treinamento para o uso do banheiro não é necessário para participar de programas pré-escolares da BPS. No entanto, os pais ou responsáveis são fortemente encorajados a ajudar suas crianças em casa a aprender as práticas ou comportamentos necessários para se tornarem treinados no banheiro, enquanto a equipe da BPS atuará como seus parceiros, reforçando tais comportamentos na escola.

Todos os funcionários seguem os procedimentos para "precauções universais" ao lidar com quaisquer fluidos corporais. As famílias devem fornecer (lenços umedecidos), fraldas descartáveis ou pull-ups para uso na escola. Nota de supervisão: Quando grupos de crianças usam banheiros, a equipe da sala de aula deve manter uma proporção de professor para aluno de 1 adulto para 9 a 10 crianças. Quando um banheiro está localizado na sala de aula, um adulto deve estar por perto para oferecer assistência individual à criança, se necessário.

Horário Escolar
Todos os programas pré-escolares distritais seguem o calendário da BPS. O ano letivo começa no final de agosto e termina em junho. As aulas estão em sessão de segunda a sexta-feira, excluindo feriados específicos, dias de desenvolvimento profissional de professores e dias de conferência de pais/professores.
Ao registrar uma criança, os pais ou responsáveis recebem um calendário escolar. A BPS fornece várias configurações de pré-escola das quais existem dois tipos de programas de sala de aula oferecidos:
1. Os programas do Dia Escolar geralmente funcionam das 8h40 às 15h, de segunda a sexta-feira. (Contate a escola da sua criança para os horários específicos da escola .)
2. Programa de meio dia (apenas na Skane School) sessão matinal para crianças de 3 anos vai das 8h40 às 11h15 e uma sessão da tarde para crianças de 4 anos das 12h25 às 15h, de segunda a sexta-feira.

Um dia pré-escolar típico

Chegada – Após o acolhimento, os pais ou responsáveis e as crianças são recebidos pelo professor da sala de aula. Nota de supervisão: É da responsabilidade de cada escola certificar-se de que cada criança está acompanhada por um adulto (professor/paraprofissional, membro do pessoal, pais/responsável ou outra pessoa designada [16 anos de idade ou mais]) para a sala de aula.

Café da manhã na sala de aula – As crianças seguem regras, rotinas e procedimentos para sentar-se, comer e limpar. Procedimentos de lavagem das mãos são seguidos

Reunião matinal – O professor reúne as crianças para discutir os eventos do dia, que podem ser escritos na forma de uma mensagem matinal. O calendário também pode ser introduzido neste momento para desenvolver conceitos numéricos. As crianças entendem que a escrita transmite significado.

Tempo de Círculo – Os professores leem histórias ricas em vocabulário, linguagem oral e conceitos numéricos. As crianças também são expostas a material de não-ficção para desenvolver outros conceitos.

Atividade ao ar livre – Os professores planejam atividades ao ar livre para o desenvolvimento motor grosso. As crianças podem explorar o mundo ao seu redor.

Arte, Música e Movimento – As crianças participam dos currículos de música, arte e educação física da BPS.

Centros Relacionados ao Tema – Os professores planejam atividades de extensão que estão incorporadas em seu programa principal. As crianças têm a oportunidade de aprender através da brincadeira e construir conhecimento de fundo.

Instrução em Grupos Pequenos – Os professores fornecem instruções para grupos de crianças desenvolverem habilidades básicas em alfabetização e numeracia. As crianças trabalham em projetos de sala de aula que também podem ser feitos neste momento.

Hora do almoço – As crianças aderem a regras, rotinas e procedimentos para sentar-se, comer e limpar. Os procedimentos de lavagem das mãos são seguidos.

Tempo de Silêncio / Descanso / Cochilo – As crianças aprendem a rotina para se preparar para descansar. Reunir itens pessoais, colocá-los e espalhá-los adequadamente permite que as crianças se tornem responsáveis e independentes.

Hora do lanche – Depois de um bom dia de descanso, os professores podem oferecer às crianças lanches nutritivos e saudáveis.

Atividade de Livre Escolha – As crianças podem optar por brinquedos de mesa, jogar jogos ou participar de brincadeiras de dramatização.

Demissão – Os pais/responsáveis (outra pessoa designada [18 anos ou mais de idade]) vêm um a um para buscar as suas crianças quando a escola termina.

Rotinas de Banheiro
Durante o dia letivo, um professor, paraprofissional ou adulto designado acompanha pequenos grupos de crianças ao banheiro para apoiar a escovação dos dentes e ida ao banheiro, mantendo a proporção exigida entre professores e alunos. Nos casos em que um banheiro está na sala de aula, a equipe de ensino deve determinar como atender a criança usando a instalação e manter a proporção de professor para aluno necessária para a sala de aula.

Transições
Se as crianças estão se movendo dentro ou fora da sala de aula ou da escola, a relação professor/aluno deve ser mantida. Portanto, a equipe de ensino em sala de aula e outros funcionários da escola devem estabelecer e comunicar procedimentos para abordar a supervisão em situações como ir ao enfermeiro, durante o café da manhã e/ou almoço no refeitório, ir a aulas especiais (Arte, Educação Física Musical) e participar de viagens de campo.

Uniforme Escolar
É política do Conselho de Educação de Bridgeport (Política No. 5140 (a)) que todos os alunos das séries pré-escolar a 12º ano que frequentam as Escolas Públicas de Bridgeport usem uniformes obrigatórios todos os dias letivos. Os pais ou responsáveis devem entrar em contato com a escola para saber o uniforme apropriado (itens e cores) para sua criança.

O pessoal da escola deve garantir que todos os alunos aderem à Política de Uniforme Escolar. Quando um aluno não cumprir a política, as seguintes consequências serão aplicadas.:

1. Uma advertência verbal e notificação aos pais/responsáveis da criança.
2. Uma advertência por escrito e notificação aos pais/responsáveis.
3. A participação em programas e atividades especiais será retida até que o aluno chegue à escola em uniforme.

Se essas consequências não resultarem em que o aluno siga a Política de Uniforme Escolar, o Administrador da escola pode desenvolver consequências mais fortes, mas não pode dar uma suspensão fora da escola em conformidade com o Estatuto Geral de Connecticut § 10-233c (g).

Por favor, note que nenhuma criança deve ser penalizada pela incapacidade dos pais ou responsáveis de comprar roupas para uniforme apropriadas. Se a família de uma criança não puder comprar o uniforme devido à falta de recursos, os administradores devem ajudar a família na obtenção de uniformes.

Inscrição

Para registrar uma criança em um programa pré-escolar BPS, todos os pais ou responsáveis devem apresentar a seguinte documentação em uma das escolas participantes que oferecem um programa pré-escolar.

- Certidão de nascimento oficial da criança (uma cópia não é aceita)
- 2 documentos como comprovante de residência em Bridgeport
- Registros de imunização atualizados da criança
- Comprovante do exame físico mais recente da criança

Taxas

Aulas do Dia Escolar - Escala móvel de taxas

O Departamento de Educação Infantil da BPS utiliza a Escala Móvel de Taxa de School Readiness do Escritório de Educação Infantil de Connecticut (OEC) para determinar as taxas semanais para crianças que frequentam os programas do Dia Escolar da BPS. Esses programas estão abertos a todas as crianças elegíveis, independentemente da renda ou da situação de trabalho de sua família. A BPS segue as regras e regulamentos de School Readiness, estabelecidas pelo Escritório de Educação Infantil de Connecticut (OEC), que especificam requisitos para a cobrança de taxas aos pais para crianças em idade pré-escolar da BPS. Os programas School Readiness e Smart Start Preschool são financiados pelo Estado de Connecticut. Como programas financiados pelo Estado, as pré-escolas BPS são obrigadas a cobrar uma taxa dos pais.

A Taxa dos Pais é necessária para apoiar a segurança e o bem-estar das crianças inscritas nos programas. Listadas abaixo estão algumas das atividades e recursos que as taxas suportam.

- Treinamento em Ressuscitação Cardiopulmonar (RCP) e Primeiros Socorros para professores e
- paraprofissionais
- Manutenção de Playground
- Viagens de campo* (por exemplo, a fazenda no outono, Beardsley Zoo Mobile, Mad Science)
- Consumíveis para sala de aula (por exemplo, giz de cera, papel de construção, marcadores, materiais de
- artesanato

Anualmente, cada família deve assinar o formulário de escala móvel de taxas que foi calculado. Cada família receberá uma cópia da escala móvel de taxas através do Serviço Postal dos Estados Unidos.

Se uma criança está inscrita e participa de um programa, porém para de participar, sem aviso prévio, as taxas ainda são cobradas. A BPS não pode reduzir as taxas devido à falta de comparecimento. Se houver um problema em relação ao pagamento da taxa, por favor, agende uma consulta com o Diretor da Primeira Infância através do escritório do Departamento de Primeira Infância.

Determinação de Taxas

A taxa é determinada:

1. Calculando a renda bruta familiar usando a declaração de imposto federal mais recente, 4 semanas atuais de contracheques consecutivos e/ou uma carta do TFA (com documentação de apoio adicional a ser determinada pelo Departamento de Primeira Infância);

2. O Conselho de Educação de Bridgeport (BBOE) valoriza o Envolvimento Familiar como um componente-chave dos programas pré-escolares inspirando e o apoiando a transição bem-sucedida das crianças de casa para a escola. Portanto, os pais ou responsáveis, famílias, professores e administradores são incentivados a conversar e colaborar uns com os outros para:

- Identificar, estabelecer e programar oportunidades para os pais, responsáveis e famílias para entrarem nas salas de aula e
- Criar parcerias com professores e outros funcionários da escola nos muitos programas educacionais e

atividades destinadas a beneficiar as crianças no pré-escolar.

As pré-escolas BPS são financiadas pelo Estado de Connecticut por meio de dois subsídios federais - School Readiness e Smart Start Preschool. Os dólares dos subsídios são reembolsados mensalmente quando os programas atingem as seguintes metas:

1. Manter a matrícula de 18 alunos em School Readiness (SR) e 15 alunos em salas de aula Smart Start Preschool. (Nota: Cada sala de aula de School Readiness e Smart Start Preschool deve manter uma proporção de Professor/Paraprofissional para Aluno de 1:9-10.)
2. Os alunos frequentam a escola. Os programas são reembolsados quando cada aluno frequenta a escola pelo menos um dia por mês para que um reembolso ocorra.

Para receber o reembolso máximo, é importante que as crianças frequentem a escola regularmente.

Confidencialidade
Os programas de pré-escola da Bridgeport Public School aderem ao Código de Responsabilidade Profissional para Professores de Connecticut. A dignidade individual das crianças, famílias e funcionários é protegida em todos os momentos de acordo com as leis vigentes. As informações sobre crianças e famílias não são compartilhadas ou divulgadas a outras partes sem a permissão por escrito dos pais ou responsáveis.

Custódia / Questões Legais
A educação e a segurança das crianças constituem uma prioridade absoluta. A comunicação aberta com o administrador da escola sobre os arranjos dos pais, questões relacionadas à tutela e custódia e outros assuntos legais são de extrema importância.

Se um pai ou responsável for **legalmente impedido** de entrar em contato, a escola deve ter uma **cópia recente de uma ordem judicial ou acordo de custódia com um selo seco.** Se não tivermos documentos legais arquivados que especificamente exprimam que um dos progenitores ou responsável não tenha permissão para contato com o aluno, a escola liberará o aluno.

Assiduidade
O Conselho de Educação de Bridgeport (BBOE) está empenhado em trabalhar com as famílias para promover a frequência regular de suas crianças. A frequência consistente na pré-escola é importante para ajudar as crianças (e suas famílias) a se prepararem para entender e aceitar uma responsabilidade semelhante quando as crianças entram na escola formal.

Os regulamentos de frequência destinam-se a ajudar as crianças (e suas famílias) a entender os benefícios que são obtidos através da assunção da responsabilidade e do compromisso da frequência escolar regular. Os anos pré-escolares são o momento em que as crianças começam a formar atitudes sobre a escola. Quando uma criança frequenta a escola de forma consistente e pontual, ela recebe a mensagem dos adultos de que a educação tem valor.

Protocolo de Supervisão
Cada sala de aula credenciada pelo NAEYC é obrigada a manter uma proporção de professor para aluno de 1: 9-10 (ou, no caso da hora do cochilo, 1: 18-20) durante todo o dia letivo. Isso permite que os adultos supervisionem as crianças pela visão e, por curtos períodos de tempo, pelo som, dentro ou fora da sala de aula.
***Nota de supervisão**: Durante as viagens de campo, deve ser mantida uma proporção mínima de adulto para criança de 1:10. Essa proporção pode ser compensada pela presença de outros adultos (pais ou responsáveis) atuando como acompanhantes. Para apoiar este protocolo, o Departamento de Educação Infantil da BPS instrui professores e paraprofissionais a adotarem os seguintes procedimentos:

O aluno da pré-escola nunca deve ser deixado na escola ou numa sala de aula por conta própria

Deixar e Buscar as crianças

Os pais, responsáveis ou outro adulto designado (18 anos ou mais) devem **registrar a entrada** da criança e apresentar a criança ao professor ou paraprofissional para transferir os cuidados da criança da família (ou provedor de cuidados infantis) para a escola. No final do dia letivo, o professor ou paraprofissional, deve certificar-se de que a criança está pronta para ser apresentada aos seus pais, responsável ou adulto designado, para que a sua criança possa ser feito o **registro de saída** e os seus cuidados transferidos da escola para a família (ou prestador de cuidados infantis).

No caso de entrada tardia de uma criança ou retirada antecipada da escola, o professor e o paraprofissional, com o apoio do diretor da escola, estabelecerão e implementarão procedimentos em sua escola para garantir que a relação professor/aluno e a cadeia de supervisão sejam mantidas.

Quando uma criança não frequenta a escola regularmente e/ou se houver um padrão consistente de atraso e/ou ausências, podem ocorrer os seguintes passos:

- Uma conferência com o professor e/ou administrador para explorar questões que estão interferindo na chegada e/ou frequência consistente e oportuna de uma criança.
- Uma advertência por escrito informando que uma criança será proibida de participar do programa no dia seguinte em que não comparecer.
- A criança pode ser removida do programa. O Diretor da Primeira Infância pode usar seu critério para determinar a remoção do programa.

Playground

É fundamental que professores, paraprofissionais e outros funcionários da escola sejam particularmente sensíveis aos procedimentos necessários para manter as crianças seguras em seu espaço de brincadeira e no ambiente geral do playground. Portanto, cada equipe de ensino precisa se certificar de que eles consistentemente usam e monitoram os procedimentos de sala de aula que estabeleceram para manter a proporção necessária de adulto para aluno quando tiverem crianças no playground. Além disso, cada pré-escola deve desenvolver e comunicar a todos os procedimentos pertinentes para a inspeção contínua das instalações do playground, incluindo como os problemas de manutenção são relatados e abordados.

Se um pai ou responsável tiver alguma dúvida ou preocupação em relação à supervisão das crianças, precisa entrar em contato com o professor de sua criança.

Ausências

Na transição para o jardim de infância, a seguinte política relacionada à frequência é implementada. Connecticut State Board of Education (CSBOE) Definições de Ausências Justificadas e Não Justificadas (Adotada em 7 de junho de 2012). As definições a seguir são para uso pelos distritos escolares e escolas de Connecticut com a finalidade de executar as disposições da Seção 10-198a dos Estatutos Gerais de Connecticut (políticas e procedimentos relativos à evasão escolar) e com a finalidade de relatar evasão escolar de acordo com a subseção (c) da Seção 10-220 dos Estatutos Gerais de Connecticut.

Ausências Justificadas

A ausência de um aluno da escola será considerada justificada se a documentação escrita do motivo da ausência tiver sido apresentada dentro de dez (10) dias letivos do retorno do aluno à escola ou de acordo com a Seção 10-210 dos Estatutos Gerais de Connecticut e atender aos seguintes critérios:

- As ausências de um (1) a nove (9), são consideradas justificadas quando o pai ou responsável do aluno aprova tal ausência e apresenta a documentação adequada.
- Enviar por e-mail uma imagem digitalizada de uma nota de ausência é aceitável
- Uma nota de ausência na língua proficiente dos pais ou responsável deve ser aceito
- Um relato verbal de ausência de um pai ou responsável não proficiente em escrever em qualquer idioma deve ser aceito
- As mensagens de texto atuais não atendem ao nível de segurança necessário e não são uma forma aceitável de uma nota de ausência.
- Para a décima ausência e todas as ausências posteriores, as ausências de um aluno da escola são consideradas justificadas pelas seguintes razões:
- A doença de um aluno (Nota: Todas as ausências de alunos devido a doença devem ser verificadas por um profissional médico devidamente licenciado para serem consideradas justificadas, independentemente da duração da ausência.)
- A observância de um feriado religioso por uma criança
- Uma morte na família do aluno ou outra emergência fora do controle da família do aluno
- Uma comparência obrigatória em tribunal (documentação adicional necessária)
- A falta de transporte que normalmente é fornecido por um distrito diferente daquele que o aluno frequenta (nenhuma documentação dos pais é necessária por esse motivo)

Oportunidades educacionais extraordinárias pré-aprovadas pelos administradores distritais e de acordo com as orientações do Departamento de Educação do Estado de Connecticut.

Ausências não justificadas

A ausência de um aluno da escola será considerada injustificada, a menos que atenda a um dos seguintes critérios:
1. A ausência satisfaz a definição de ausência justificada (incluindo os requisitos de documentação).
2. A ausência corresponde à definição de ausência disciplinar.

Os alunos são obrigados pela legislatura de Connecticut a não ter mais de vinte (20) ausências não justificadas em qualquer ano letivo.

Comunicação

A comunicação aberta entre casa e escola é parte integrante dos programas pré-escolares da BPS. O Departamento de Primeira Infância da BPS entende que, para que as crianças pequenas tenham uma experiência educacional bem-sucedida, os pais ou responsáveis, professores, administradores escolares e outros membros adultos da comunidade escolar devem estabelecer parcerias viáveis que funcionem em nome das crianças. Isso requer que os adultos da comunidade promovam uma comunicação ponderada, respeito, civilidade e conduta ordenada. Para apoiar esse esforço, a BPS adotou e adaptou alguns dos Serviços Educacionais Cooperativos (C.E.S.) Diretrizes de School Readiness para Conduta de Adultos1, que se destinam a:

- estabelecer expectativas de comunicação produtiva e eficaz para que professores e pais ou responsáveis possam trabalhar juntos em equipe.
- fornecer diretrizes de conduta para adultos (funcionários, pais ou responsáveis) que incentivem
- comunicação e participação na escola e, identificar e responder aos comportamentos que são inadequados e perturbadores para as operações da sala de aula e da escola.

Comportamentos esperados

- Todos os membros da comunidade escolar sempre se tratarão com cortesia e respeito.
- Todos os esforços serão feitos para promover uma atitude de cuidado que demonstre respeito mútuo, civilidade e conduta ordenada em todas as atividades escolares/distritais e programas de educação.
- Este esforço destina-se a garantir a liberdade de expressão responsável e produtiva, a fim de manter um clima escolar seguro para crianças, pais ou responsáveis, famílias e funcionários, e garantir que nosso comportamento sempre sirva como modelos para crianças/alunos.

Comportamentos inaceitáveis/disruptivos

A School Readiness da BPS espera que nenhuma pessoa (pais ou responsáveis, funcionários) na propriedade da escola ou em uma atividade do programa, ou durante uma comunicação do programa (por exemplo, conferência, e-mail, telefonema) exiba comportamentos inadequados ou perturbadores.

O comportamento inaceitável e perturbador inclui, mas não se limita necessariamente, qualquer comportamento que interfira com as operações da sala de aula, do escritório da escola e/ou do prédio da escola.

Nos programas pré-escolares da BPS, espera-se que nenhum membro da nossa comunidade adulta:

- Machuque, ameace, assedie ou intimide qualquer outra pessoa de qualquer maneira
- Use linguagem abusiva, ameaçadora, alta, ofensiva ou obscena, inclusive, mas não se limitado a correspondência em e-mail, notas, mensagens de correio de voz ou chamadas telefônicas
- Danifique ou ameace danificar a propriedade
- Impeça, atrase ou de outra forma interfira com a condução ordenada da programação educacional

Recursos dos pais

Qualquer pai ou responsável que acredite que foi submetido a um comportamento inaceitável/perturbador por parte de um membro da equipe deve levar tal comportamento à atenção do Administrador da escola ou Diretor da Primeira Infância. (Obrigado à diretora da C.E.S., Linda Page, por compartilhar essas informações)

Recursos Escolares

Autoridade para lidar com pessoas que são verbalmente abusivas:

- Se qualquer pessoa for verbalmente abusiva (falar de uma maneira que seja alta, exigente, humilhante ou ofensiva), o membro da equipe a quem as observações são dirigidas e/ou administrador (se presente) deve calma e educadamente lembrar o orador de se comunicar civilmente.
- Se o escalonamento continuar, o membro da equipe, depois de notificar o orador adequadamente, encerrará a reunião, conferência ou telefonema.

Responder a e-mails, telefonemas ou mensagens de correio de voz abusivas, ameaçadoras ou obscenas:

- Se qualquer membro da equipe receber uma mensagem de voz, e-mail, telefonema ou outra correspondência eletrônica que seja abusiva, ameaçadora ou obscena, o membro da equipe não é obrigado a responder ao e-mail ou retornar/continuar a chamada telefônica. O membro da equipe pode salvar a mensagem/e-mail e entrar em contato com o administrador da escola.

Autoridade para orientar as pessoas a abandonarem o recinto escolar:

- Qualquer pessoa que demonstre comportamentos inadequados ou perturbadores, como mencionado acima, pode ser instruída a deixar a escola pelo diretor da escola, diretor assistente ou qualquer outra pessoa que esteja legalmente encarregada da escola.
- Uma comunicação futura (conferência/telefonema etc.) deve ser agendada para uma data posterior para garantir que todos os envolvidos tenham estabelecido um plano produtivo para avançar de forma colaborativa.

A intenção dessas diretrizes é incentivar a comunicação e a colaboração positivas e produtivas entre todos os adultos da comunidade escolar.

Boletim e Conferências de Pais

As informações sobre o progresso dos alunos são compartilhadas com os pais ou responsáveis por meio de conferências para apreciação do boletim, que ocorrem em novembro e abril. Os boletins também são enviados para casa com as crianças em novembro, fevereiro, abril e junho. A qualquer momento, os pais ou responsáveis podem solicitar, verbalmente e/ou por escrito, o agendamento de uma reunião com o professor de suas crianças para discutir preocupações que possam ter sobre suas crianças.

Gestão do Comportamento e Disciplina

A BPS segue as "melhores práticas" apropriadas para o desenvolvimento estabelecidas pela Associação Nacional para a Educação de Crianças Pequenas (NAEYC). Em síntese, essas diretrizes afirmam que em nenhum momento uma criança será humilhada, assustada, abusada verbalmente, negada comida, descanso ou instalações sanitárias ou sujeita a castigos corporais físicos. Como distrito, a BPS acredita fortemente no desenvolvimento de relacionamentos para criar uma "comunidade atenciosa de alunos". Professores incentivam os alunos pré-escolares a desenvolver habilidades de resolução de conflitos, habilidades de resolução de problemas e se tornarem capazes de se autorregularem. Os professores ajudam as crianças a serem responsáveis perante si mesmas e perante os outros pelo seu comportamento. Os professores redirecionam as crianças para uma atividade alternativa se elas continuarem a exibir um comportamento inadequado. A equipe serve como ouvintes ativos para orientar e apoiar as crianças na resolução de conflitos. Os professores estabelecem limites claros e apropriados sobre o comportamento das crianças e aplicam consistentemente as regras da sala de aula, para que as crianças aprendam os comportamentos esperados.

Para apoiar um ambiente de aprendizagem seguro e protegido, as crianças são apresentadas a um programa de Aprendizagem Socioemocional (SEL) chamado RULER. Essa abordagem, que foi desenvolvida no Yale Center for Emotional Intelligence, é incorporada em todo o currículo. Usando o RULER, os professores introduzem e modelam uma ferramenta chamada medidor de humor para ajudar as crianças a praticar cinco habilidades críticas para desenvolver sua inteligência emocional.

A sigla RULER representa as seguintes habilidades:

- Recognize: Como estou me sentindo?
- Understand: O que aconteceu que me levou a sentir-me assim?
- Label: Que palavra melhor descreve como estou me sentindo?

- Express: Como posso expressar adequadamente o que estou sentindo neste momento e lugar?
- Regulate: O que posso fazer para manter meu sentimento (se eu quiser continuar me sentindo assim) ou mudar meu sentimento (se eu não quiser continuar me sentindo assim)?

Aprender a conviver com outras crianças e adultos é um processo contínuo para a criança pequena. Usando o medidor de humor e implementando a abordagem RULER, a equipe do programa pré-escolar da BPS cria um ambiente que é responsivo e seguro para crianças pequenas. As Escolas Públicas de Bridgeport (BPS) proíbem o uso de punições e contenções físicas abusivas, corporais, humilhantes ou assustadoras, a menos que tal restrição seja necessária para proteger a saúde e a segurança da criança ou de outras pessoas. O corpo docente nunca usa ameaças ou comentários depreciativos e nem retém ou ameaça reter alimentos como forma de disciplina.

Comportamentos inadequados que persistem e têm um alto grau de intensidade ou que causam danos a outras pessoas são preocupantes. Quando uma criança usa comportamento abusivo, agressivo e prejudicial, como morder, bater ou chutar excessivamente, arranhar ou qualquer comportamento agressivo que deixe uma marca ou lesão em outra pessoa, as seguintes medidas podem ser tomadas:

- O pai ou responsável será notificado, verbalmente e por escrito, do comportamento.
- A criança pode ser colocada em uma área designada dentro da sala de aula para um período de
- calma
- Uma conferência de pais/professores é agendada. Tais comportamentos exigem que professores e administradores considerem uma avaliação que vai além do que é rotineiramente parte da prática em sala de aula. (Em alguns casos, a consulta com outros profissionais é recomendada como parte de uma abordagem hierárquica para identificar e implementar intervenções cientificamente embasadas em pesquisa (SRBI) para ajudar a criança, o professor e a família.)

Serviços para Crianças com Necessidades Especiais

A BPS tem muitas oportunidades para crianças com necessidades especiais. Existem salas de aula integradas em que os alunos com necessidades especiais frequentam a escola com seus colegas em desenvolvimento típico, enquanto recebem os serviços de apoio que podem exigir dentro da classe que frequentam. Há também serviços prestados às crianças em suas salas de aula por professores ou especialistas. Esses funcionários podem ser professores de educação especial, fonoaudiólogos, terapeutas ocupacionais ou fisioterapeutas.

O distrito escolar também possui procedimentos de pré-encaminhamento para identificar e instruir crianças que demonstram atrasos no desenvolvimento nas áreas cognitiva (pensamento), social/emocional, fala/linguagem, motor fino/grosso e atividades de desenvolvimento de habilidades da vida diária.

Os pais ou responsáveis são encorajados a falar com o professor sobre suas perguntas e preocupações sobre o desenvolvimento de suas crianças. Todas as informações compartilhadas com os professores, ou quaisquer outros membros da equipe da escola, são sempre mantidas em estrita confidencialidade.

As informações, fornecidas verbalmente ou por escrito, não podem ser compartilhadas com mais ninguém, a menos que permissão por escrito seja dada à escola pelos pais ou responsáveis.

Nota: De acordo com os estatutos aplicáveis, conforme alterados pela Lei Pública 15-96, nos casos em que uma escola determinou que uma suspensão é necessária para uma criança que frequenta certos programas pré-escolares, uma suspensão fora da escola é proibida; apenas uma suspensão na escola pode ser imposta. A Seção 10-2331 dos Estatutos Gerais, que foi promulgada especificamente para abordar o uso de disciplina excludente em pré-escolas, proíbe o uso de suspensão fora da escola para estudantes que frequentam programas pré-escolares operados por conselhos locais ou regionais de educação, escolas charter ou escolas magnet interdistritais.

Transporte para Skane School

Alunos com necessidades especiais em salas de aula pré-escolares na Skane School podem receber transporte de ônibus, o que não é o caso das outras salas de aula pré-escolares das Escolas Públicas de Bridgeport. O cuidado com esses alunos durante o transporte é monitorado e guiado por padrões estabelecidos pelos estatutos de Educação Especial do Estado de Connecticut e do governo federal.

Iniciativas de Parceria entre Casa e Escola

As Escolas Públicas de Bridgeport (BPS) valorizam o envolvimento dos pais ou responsáveis e das famílias na sala de aula da pré-escola de suas crianças. O apoio familiar é a parte mais importante da experiência educacional de uma criança. A compreensão e o conhecimento dos pais ou responsáveis sobre suas crianças podem nos ajudar a trabalhar melhor com eles. Pais ou responsáveis e famílias são bem-vindos para visitar a sala de aula de suas crianças a qualquer momento. As famílias são incentivadas a participar do programa e das muitas atividades escolares apresentadas durante o ano letivo. A seguir está uma lista de oportunidades em que os pais ou responsáveis e as famílias podem se envolver na escola de suas crianças:

- Todas as famílias aprendem sobre o programa, políticas e procedimentos antes da admissão da criança no programa, o que ocorre durante o processo de admissão.
- Cada família tem a oportunidade de avaliar o programa através de uma pesquisa familiar anual.

Outras formas de os pais participarem são as seguintes:

- Voluntário na sala de aula
- Participe das Noites de Volta às Aulas
- Participe das Noites de Alfabetização Familiar
- Acompanhe a classe em uma viagem de campo
- Participe em atividades de angariação de fundos escolares
- Leia histórias para as crianças da classe
- Conselho Consultivo dos Pais

Cada escola BPS tem um Conselho Consultivo de Pais (PAC) que se reúne mensalmente e está aberto a todos os pais da escola. Há eleições anuais para o conselho. O PAC patrocina eventos para os pais e muitas atividades de angariação de fundos.

Serviços de Saúde/Rastreios

No momento da inscrição, tanto on-line quanto na escola, os pais ou responsáveis devem fornecer uma cópia do exame físico e do registro de imunização de suas crianças, assinados e datados pelo médico de sua criança ou pelo profissional de saúde qualificado (HPC). O físico deve ter ocorrido no último ano. Todos os anos em que uma criança participa de um programa de pré-escola BPS, ele/ela deve fazer um exame físico, incluindo a atualização de imunizações. Cópias desses documentos (ED191) são mantidas no arquivo de saúde de cada criança na escola que frequenta.
NOTA: De acordo com o Departamento de Saúde Pública de Connecticut, a Academia Americana de Pediatria (AAP) e os Centros de Controle e Prevenção de Doenças (CDC) recomendam a imunização anual de rotina contra a gripe em crianças de 6 meses a 18 anos de idade. Por lei, as crianças de 24 meses aos 4 anos que frequentam a escola devem receber **vacinação contra a gripe**. As crianças que não tenham recebido a vacina contra a gripe até 31 de dezembro de um determinado ano serão excluídas da escola. No entanto, as crianças com idades compreendidas entre os 24 meses e os 4 anos (59 meses) não têm de ser excluídas do programa pré-escolar se for satisfeita uma das seguintes condições:

(1) o pai ou responsável apresenta uma declaração assinada pelo profissional de saúde da criança (HCP) indicando que a criança tem uma consulta para receber a vacinação necessária (isso é considerado uma "imunização em andamento"). A matrícula é mantida no programa pré-escolar por mais de 30 (trinta) dias, depois disso a continuidade da matrícula depende do recebimento de notificação por escrito do HCP da criança, observando que: a consulta foi mantida e a criança recebeu as imunizações agendadas, ou que a criança não pôde receber a imunização agendada por razões médicas e há uma nova data de consulta marcada;

(2) a escola recebeu uma declaração assinada e datada pelo HCP da criança indicando que a criança tem uma contraindicação médica para a imunização;

(3) a escola recebeu uma declaração por escrito de que a imunização é contrária às crenças e práticas religiosas da criança ou do progenitor dessa criança. A declaração deve ser assinada pelos pais/responsáveis.

Cada família é obrigada a preencher uma folha de **informações de emergência**, que indica contatos de emergência no caso de um dos pais/responsáveis não poder ser contatado. Além disso, um formulário de permissão médica de emergência deve ser preenchido por cada família antes da data de início da criança.

No momento da inscrição, os pais podem solicitar assistência para garantir o seguro médico (Husky), um lar (conexão com uma instalação médica) e cuidados contínuos na infância. A equipe da Escola Pública de Bridgeport e do Departamento de Primeira Infância pode fornecer uma lista de prestadores de cuidados de saúde comunitários (Apêndice A).

Todas as escolas BPS têm uma enfermeira registrada ou profissional de enfermagem designada para a escola A enfermeira é responsável por gerenciar um sistema de rastreamento para a expiração do registro de saúde do aluno e planos de precisão e cuidados para qualquer criança com uma condição de necessidade médica.

Como parte da **transição para o jardim de infância,** os pais ou responsáveis são informados dos exames (visão e audição) que as crianças podem receber através das Escolas Públicas de Bridgeport. Informações sobre triagem odontológica, que não é necessária na pré-escola ou jardim de infância, estão disponíveis através do Departamento de Primeira Infância.

Na sala de aula

Lavagem das mãos

A lavagem das mãos é um componente importante em nossos programas pré-escolares. Os procedimentos de lavagem das mãos, que são exigidos pela Associação Nacional de Educação de Crianças Pequenas (NAEYC), são postados, ensinados e seguidos por funcionários e crianças. Toda criança lava as mãos:

- ao entrar na sala de aula pela manhã,
- antes das refeições e lanches,
- após a tomada de banho,
- soprar e limpar o nariz e tossir nas mãos, e
- depois de brincar na areia ou na água.

As crianças devem lavar as mãos com água e sabão por um período mínimo de 20 segundos, enxaguar bem as duas mãos e, em seguida, secá-las com uma toalha de papel limpa.

Roupa

As crianças brincam e trabalham muito duro na escola e devem estar vestidas de acordo quando entram em contato com tinta, cola, areia, sujeira e mudanças nas condições climáticas. Além disso, as crianças recém-treinadas ou treinadas no uso do banheiro podem sofrer "acidentes" e exigir mudanças de roupa. Portanto, os pais ou responsáveis são convidados a enviar uma muda completa de roupa. (Nota: Embora as pré-escolas BPS sigam a política de uniforme do distrito, roupas extras podem ser diferentes dos itens indicados na política.)

Brincadeiras ao ar livre

Brincar ao ar livre é uma parte importante do dia. As crianças vão ao ar livre diariamente, se o tempo permitir. As crianças devem ser vestidas com algodão leve durante os meses mais quentes e em camadas durante os meses mais frios. Durante os meses de inverno, certifique-se de enviar crianças com casacos pesados, chapéus e luvas.
Nota de supervisão: Assim como na sala de aula, uma proporção de adulto para criança de 1: 9 a 10 deve ser mantida quando as crianças brincam ao ar livre. Se uma criança sofrer um acidente ou problema comportamental que exija a remoção do playground, o adulto acompanhante precisa garantir um substituto para continuar monitorando as crianças restantes sob sua responsabilidade ou trazer todas as crianças que lhe estão atribuídas para dentro

Brincar com Água

A equipe da BPS segue as diretrizes do NAEYC para evitar a propagação de doenças infecciosas durante brincadeiras comunitárias (em grupo) com água:

- Água potável fresca é usada.
- A água é trocada antes que cada novo grupo de crianças participe de brincadeiras aquáticas.
- Na conclusão do período de atividade, a água é drenada.
- A mesa é devidamente limpa usando produtos seguros para crianças.

Durante e após brincadeiras comunitárias com água, são tomadas precauções para reforçar os procedimentos de lavagem das mãos e garantir que brincar com água não espalhe doenças infecciosas. As crianças não têm permissão para beber a água, nem podem brincar na água se tiverem feridas nas mãos ou no rosto.

Descansar

Todos os dias, as crianças do programa Dia Escolar têm um período de descanso com duração aproximada de 60 minutos. As famílias são convidadas a enviar um pequeno cobertor e travesseiro para o tempo de descanso. Esses itens são enviados para casa na sexta-feira para serem lavados e devem ser trazidos de volta na segunda-feira. O descanso é um momento tranquilo em que a música suave é tocada para ajudar as crianças a relaxar. As crianças que não adormecem podem olhar para os livros enquanto descansam em seus berços.

Nota de supervisão: Devido ao tipo de atividade, o período de descanso é a única hora do dia em que a proporção de adulto para criança pode mudar. A proporção do período de repouso é de 1 adulto para 20 crianças.

Escolas sem fumo
De acordo com os Estatutos Gerais do CT (Saúde Pública e Bem-Estar), Sec 19a-342, as escolas e áreas de lazer ao ar livre no Distrito Escolar Público de Bridgeport são designadas zonas livres de fumo. Não é permitido fumar na presença de crianças.

Serviços de Nutrição
O Distrito Escolar Público de Bridgeport participa do Programa de Alimentos para Crianças e Adultos (CACFP) e do Programa Nacional de Merenda Escolar (NSLP). A seguir está a intenção da Política de Bem-Estar e Nutrição para as Escolas Públicas de Bridgeport:

- O Distrito Escolar de Bridgeport (também referido como "O Distrito") está empenhado em promover mensagens claras e consistentes que expliquem e reforcem hábitos alimentares saudáveis e de atividade física.
- O Distrito envolverá estudantes, famílias, a comunidade e a mídia na promoção de uma escola mais saudável.

A promoção de mensagens consistentes no ambiente escolar reforça o compromisso do distrito com a saúde dos alunos. Os materiais de marketing no refeitório devem apoiar os conceitos e práticas nas políticas de nutrição e atividade física do distrito. As famílias têm influência significativa nos hábitos alimentares e de atividade física dos alunos. Os pais ou responsáveis devem estar engajados para espalhar a mensagem de bem-estar em suas casas.

O Conselho de Educação de Bridgeport (BBOE) espera que todos os alunos possuam o conhecimento e as habilidades necessárias para fazer escolhas alimentares nutritivas por toda a vida. O Distrito Escolar de Bridgeport fornecerá experiências nutricionais que influenciam positivamente os comportamentos dos alunos e ajudam a desenvolver hábitos saudáveis ao longo da vida.

Conforme recomendado pela Associação Nacional de Esporte e Educação Física, os líderes escolares de atividade física e educação física devem orientar os alunos através de um processo que lhes permita alcançar e manter um alto nível de aptidão pessoal.

Componente de Alimentos e Bebidas Escolares
Todas as seleções de café da manhã, almoço e lanches e bebidas do Distrito Escolar de Bridgeport estarão em conformidade com a Lei Nacional de Almoço Escolar Richard B. Russell e os Regulamentos de Nutrição Infantil do Estado de Connecticut. Os Serviços de Alimentação e Nutrição da Bridgeport se esforçará para oferecer aos alunos um menu diversificado que reflita as preferências alimentares culturais e étnicas da comunidade de Bridgeport.
Os menus dos Serviços de Alimentação e Nutrição da Bridgeport se esforçarão para oferecer alimentos nutritivos e saudáveis e seleções de alimentos atraentes que atendam às necessidades nutricionais e de saúde dos alunos.

Merenda Escolar
Todas as refeições escolares oferecerão uma variedade de frutas e legumes e sucos 100% de frutas. Sempre que possível, os alunos receberão frutas e vegetais frescos sazonais cultivados localmente. Apenas produtos lácteos com baixo teor de gordura serão servidos com refeições escolares. Produtos de pão integral serão servidos periodicamente nas refeições escolares. O café da manhã será oferecido em todas as escolas no início do dia letivo. Os Serviços de Alimentação e Nutrição se esforçarão para criar maneiras inovadoras de incentivar os alunos a participar do programa de café da manhã. (Um desses programas é o Café da Manhã na Sala de Aula.) As refeições escolares devem ser planeadas de modo a incorporar os conceitos básicos de equilíbrio, variedade, contraste, cor e apelo ocular.

Recomendação de Política para Outros Alimentos e Bebidas
Todas as bebidas, exceto a água, terão porções de tamanho não superior a 12 onças. Os alunos receberão porções individuais ou doses únicas.
Lanches feitos de grãos integrais e alimentos contendo fibras serão oferecidos.
Todas as bebidas e alimentos vendidos em máquinas de venda automática escolares ou lojas escolares como lojas patrocinadas pela escola ou eventos patrocinados pela escola durante o dia letivo devem seguir os estatutos gerais do Estado de Connecticut.
As atividades de angariação de fundos escolares são incentivadas a não usar itens alimentares e bebidas ou a usar alimentos e bebidas que atendam aos Padrões de Lanches Saudáveis de Connecticut.
É encorajado que os lanches de celebração da sala de aula e da escola sejam selecionados dos Padrões de Lanches Saudáveis de Connecticut.

Atividades para promover o bem-estar dos alunos
A sala de aula e a equipe do refeitório se esforçarão para manter um ambiente agradável para todos os alunos. As escolas são encorajadas a permitir a todos os alunos de dia inteiro um período de almoço diário de pelo menos vinte (20) minutos.
Um operador de alimentos qualificado (QFO) deve ser designado para cada refeitório escolar, conforme exigido pelos regulamentos estaduais de saúde. Os Serviços de Alimentação e Nutrição devem cumprir os regulamentos estaduais e locais de segurança alimentar e saneamento. A Bridgeport School continuará a participar do programa de refeições universais de provisão II, oferecendo a todos os alunos café da manhã, almoço e lanche sem nenhum custo.
As escolas em que a Escola de Verão é conduzida devem patrocinar o programa de alimentação de verão.

Comunicação de Bem-Estar
Os alunos devem receber mensagens positivas e motivacionais, verbais e não verbais, sobre alimentação saudável e atividade física em todo o ambiente escolar. As famílias são incentivadas a apoiar e promover uma alimentação saudável e atividade física em casa. A escola deve fazer parcerias com organizações comunitárias para fornecer mensagens de saúde contínuas aos alunos, pais e professores. Os cardápios escolares mensais incluirão informações nutricionais sobre uma variedade de tópicos.

Bem-Estar Social e Emocional
Serviços de aconselhamento em saúde mental devem estar disponíveis para todos os alunos. Programas confidenciais de assistência aos funcionários estarão disponíveis para todos os funcionários. A triagem confidencial para estresse, depressão e outras condições de saúde mental deve estar disponível para todos os alunos.

Componente Atividade Física
Todos os alunos do ensino primário são incentivados a participar de pelo menos 20 minutos por dia de recesso supervisionado, de preferência ao ar livre. Este período não deve ser visto como uma recompensa ou punição. Os adultos supervisores incentivarão os alunos a participar de atividade física moderada a vigorosa durante o recreio. Os adultos supervisores devem se esforçar para monitorar as atividades dos alunos no playground para incentivar a atividade física individual dos alunos. A escola é incentivada a fornecer o espaço, o equipamento e o ambiente que é propício para a segurança e atividade agradável.
As escolas desencorajarão períodos prolongados de inatividade (períodos de três ou mais horas). As escolas são incentivadas a proporcionar aos alunos pausas periódicas durante as quais eles são incentivados a se levantar de suas cadeiras e ser moderadamente ativos. O Distrito se esforçará para oferecer uma série de atividades que atendam às necessidades, interesses e habilidades de todos os alunos, incluindo meninos, meninas e estudantes com deficiências físicas e cognitivas e estudantes com necessidades especiais de saúde.

Atividades Escolares

As salas de aula devem complementar a educação física, reforçando os conhecimentos e as competências de autogestão necessários para manter um estilo de vida fisicamente ativo. A educação em saúde deve incentivar os alunos a reduzir o tempo gasto em atividades sedentárias, como assistir televisão ou jogar videogames. As escolas incentivarão os alunos a participarem das aulas de educação física. O Distrito Escolar de Bridgeport aderirá ao Quadro de Educação para a Aptidão Física de Connecticut. O Distrito se esforçará para designar apenas professores de Educação Física certificados para instrução em educação física. O Distrito se esforçará para manter uma proporção adequada professor/aluno em todas as aulas de educação física. O Distrito promoverá a atividade física ao longo da vida.

Educação e Promoção Nutricional

A BPS se esforçará para implementar um programa abrangente de educação em saúde para garantir que a educação nutricional seja ensinada em todos os níveis de ensino de maneira apropriada. Os principais conceitos serão ensinados para capacitar os alunos com as habilidades necessárias para desenvolver escolhas físicas e nutricionais individuais para a vida. A Administração se esforçará para seguir um plano para que todos os alunos recebam instrução e treinamento adequados em educação nutricional. O objetivo das escolas será ensinar escolhas alimentares saudáveis e seguras. As escolas devem se esforçar para planejar a instrução interdisciplinar com o objetivo de aumentar a instrução em educação nutricional em todos os estudos.

Os assuntos centrais, como matemática, ciências, estudos sociais e artes da linguagem, se esforçarão para incluir lições de educação nutricional no currículo para complementar e aprimorar o objetivo abrangente de educação em saúde escolar. As escolas são incentivadas a buscar o aprimoramento da educação nutricional através das muitas oportunidades que existem dentro da escola e da comunidade. Os exemplos podem incluir iniciativas coordenadas de saúde escolar, educação nutricional baseada em refeitórios, programas pós-escolares e promoções nutricionais, eventos e iniciativas, como feiras de saúde escolar/comunitária e hortas escolares.

Procedimentos Nutricionais

Desde 1997, os Serviços de Alimentação e Nutrição exigem que todos os novos funcionários do refeitório sejam obrigados a fazer e passar no Exame de Operadores de Alimentos de Connecticut. Os termos para o emprego permanente exigem uma nota de aprovação nos primeiros seis meses de emprego.

A equipe da sala de aula e do refeitório manterá um ambiente de jantar agradável para as crianças e se esforçará para incentivar a participação no programa Café da Manhã na Sala de Aula. Para reforçar um ambiente de estilo familiar, os assistentes de refeitório (funcionários de 2 horas) serão contratados conforme necessário para facilitar esse padrão.

Procedimentos de Atividade Física

Todas as escolas se esforçarão para oferecer a todos os alunos de dia inteiro do jardim de infância à quinta série um período de recesso diário faça chuva ou faça sol. Os Administradores se esforçarão para agendar o período de recesso no dia letivo por 20 minutos. As escolas são incentivadas a agendar, sempre que possível, o período de recesso dos alunos antes do período de almoço programado. Estudos indicam que a atividade física antes do almoço pode aumentar a ingestão de nutrientes e reduzir o desperdício de alimentos.

A BPS incentivará uma atividade de exercício, como alongamento, para os alunos que permaneceram dentro das instalações por um longo período. Este exercício é particularmente importante nos dias de testes distritais. Os alunos precisam esticar seus corpos, bem como suas mentes nestes dias.

Alfabetização Familiar
Os programas de pré-escola da Escola Pública de Bridgeport e o Departamento de Primeira Infância podem ajudar as famílias a acessar programas de educação de adultos, treinamento profissional e serviços de biblioteca pública.
Os pais ou responsáveis podem ser encaminhados para programas das Escolas Públicas de Bridgeport, da cidade de Bridgeport e de outras organizações comunitárias, como as listadas abaixo.

- Escritório de Educação de Adultos das Escolas Públicas de Bridgeport (localizado na Central High School)
- Biblioteca Pública de Bridgeport, Filial Principal (com Voluntários de Alfabetização da Grande Bridgeport)
- Mercy Learning Center (localizado na Park Avenue em Bridgeport)
- The Workplace (localizado na Fairfield Avenue em Bridgeport)

Além disso, os pais ou responsáveis podem receber assistência com o acesso à educação de Coordenadores do Programa em Centros de Recursos Familiares localizados em várias instalações da BPS (Cesar A. Batalla School, Dunbar School, and Roosevelt School) e/ou identificação de recursos comunitários por meio de centros comunitários, tais como:

- Cardinal Shehan Center (localizado na Main Street, em Bridgeport) e
- McGivney Community Center (localizado na Stillman Street, em Bridgeport)

Plano de transição para o Jardim de Infância
O plano de transição para as nossas crianças em idade pré-escolar e suas famílias baseia-se nas seguintes atividades:

- Experiências pré-escolares diárias de alta qualidade para os alunos e suas famílias
- Sessões de orientação para as famílias para:
  a) compreender o Programa de Pré-escola de School Readiness das Escolas Públicas de Bridgeport (BPS) e o sistema escolar BPS,
  b) entender como sua criança está sendo preparado para o jardim de infância usando os Padrões de Desenvolvimento de Aprendizagem Precoce de CT, bem como apoios para sua criança e família, e
  c) compreender como as famílias podem se engajar no processo de escolarização.

Colaboração entre escolas públicas e locais comunitários de pré-escola em práticas de transição, como registro e visitas à sala de aula do jardim de infância.

A equipe, em todas as salas de aula da pré-escola BPS, trabalha em colaboração com a equipe do jardim de infância durante todo o ano letivo. Os professores se envolvem em discussões colaborativas sobre desenvolvimento curricular e crescimento e desenvolvimento dos alunos. Os pais recebem uma lista de expectativas do jardim de infância e um guia para o jardim de infância durante o Dia de Conscientização anual do Jardim de Infância. Este evento é realizado em cada escola durante a primeira semana de maio.

Todos os registros pré-escolares são transferidos para a escola do bairro da criança quando eles se matriculam no jardim de infância. Este procedimento é tratado pelo secretário da escola no programa pré-escolar da criança.

A seguir, uma lista de atividades sugeridas para crianças e famílias e crianças para apoiar a transição de uma criança para o jardim de infância.

Atividades Relacionadas à Leitura para Crianças e Famílias

- Leia com sua criança diariamente.
- Pegue um cartão de biblioteca para sua criança.
- Em fins de semana movimentados, quando é difícil ler à noite, tente ler de manhã.
- Visite a seção infantil da biblioteca pública. Confira alguns livros de não-ficção. Considere uma variedade de livros sobre tópicos semelhantes. Além disso, confira um livro de ficção para ler juntos e um livro para ler sozinho.
- Crie seu próprio jogo de memória. Brinque com fotos de animais, letras maiúsculas e minúsculas.

Em fins de semana movimentados, quando é difícil ler à noite, tente ler de manhã enquanto cozinha: pequenas tarefas para a criança, como contar ou medir ingredientes. Deixe-os (com assistência mínima) derramar, amassar, misturar e espalhar alimentos diferentes.
Compras de supermercado: Revise sua lista de compras. Peça à sua criança que desenhe imagens de alimentos para usar como uma lista. Peça-lhe que use um lápis de cera para cruzar itens quando são encontrados durante as compras.
Explorando a natureza: Modele para sua criança como observar cuidadosamente seu ambiente enquanto caminha ao ar livre. Descreva e explore texturas e cores de coisas como pedras, paus e folhas. Faça jardinagem dentro ou fora de casa para ajudar as crianças a observar como as plantas crescem. Fale sobre as diferenças entre objetos vivos e não vivos.
Desenhar imagens e mapas: Incentive sua criança a observar cuidadosamente e desenhar imagens de sua casa, família ou amigos. Fale sobre os desenhos. Ajude sua criança a criar mapas dos espaços em sua casa ou bairro. Faça perguntas para ajudá-los a decidir o que precisa ser incluído e onde os elementos estão em relação uns aos outros.
Cante e dance: Invente músicas com sua criança e cante-as ou toque-as para a família e amigos. Crie e/ou ensine ritmos com sua criança. Faça instrumentos simples (como um tambor ou chocalho) usando utensílios domésticos com sua criança para brincar juntos. Invente danças com ritmos diferentes.
Jogue jogos de cartas: Espalhe cartas (caseiras ou compradas) no chão e faça um jogo de encontrar correspondências. Fale sobre o que torna os cartões "iguais" ou "diferentes". Convide outras pessoas para o jogo para ajudar sua criança a aprender a trabalhar e brincar com outras pessoas. Usando cartas com números baixos, crie um jogo de matemática (por exemplo, "Eu tenho o número 2 e você tem o número 3." "Quantos existem quando os juntamos?")
Preso no trânsito? Crie uma história usando as pessoas, ações e configurações que você vê ao seu redor.
Deite-se na grama e olhe para as nuvens. Invente histórias sobre as formas.
Comece um quebra-cabeça. Ofereça quebra-cabeças apropriados para a idade ou faça seu próprio quebra-cabeça.
Todo mundo traz uma piada para o jantar. Sem piadas? Faça pesquisas e encontre algo engraçado. Pratique contar a piada.
Asse biscoitos. Deixe-a ajudar com a medição e preparação enquanto você lê as instruções da receita e explica.
Jogue o Trip Game. "Estou fazendo uma viagem com um gato. O que mais posso levar que rima com gato?" ou "Estou fazendo uma viagem com um cachorro. O que mais posso levar que começa com o mesmo som que cachorro?"
Deixe sua criança em idade pré-escolar "ler" para você esta noite. Observe atentamente. Você pode se surpreender com o que vê e ouve.
Assista a algo na PBS ou no canal Science ou no canal History. Fale sobre isso. Pesquise para mais informações.
Adicione legendas à sua TV.
Dia chuvoso? Acampe dentro de casa. Faça uma barraca de um cobertor. Coma s'mores e leia histórias. Talvez tente contar histórias.
Jogue Tic-Tac-Toe com letras ou nomes. As crianças podem usar letras diferentes de X e O, como b e d.
Escolha uma letra aleatoriamente. Peça à sua criança que encontre itens em casa que comecem com o som da letra.
Veja quantos lugares em sua casa, que não sejam livros, sua criança pode encontrar letras e palavras.
Peça a cada membro da família que traga uma rima de Mother Goose para o jantar. Ajude sua criança a encontrar uma rima para compartilhar.
Ajude sua criança a fazer um fantoche de um saco de papel, uma meia velha ou uma vara. Faça um show de fantoches.
Leia sob as estrelas. Leve um cobertor e um livro e leia com lanterna.
Tenha uma noite sem TV ou sem telas. Leia, conte histórias, faça artes e ofícios ou jogue outros jogos.
Usando letras magnéticas na geladeira: Mostre à sua criança como fazer seu nome e os nomes de outros membros da família.

Deixe uma lista na geladeira para que sua criança possa praticar a formação dos nomes.
Transforme sua criança em um detetive de animais de estimação. Observe um animal de perto e descreva com o maior número possível de detalhes e adjetivos.
Planeje uma festa de troca de livros. A admissão é de um livro. Cada criança chega com um livro para doar e sai com outro livro para ler.
Faça uma fogueira familiar ao ar livre e conte histórias ou reúna-se dentro de casa em torno de uma grande tigela de pipoca.
Peça ao bibliotecário infantil um livro de trava-línguas. Pratique um ou dois e compartilhe com outras pessoas no jantar.
Jogue Dominó. Use os blocos tradicionais ou crie seus próprios blocos para combinar letras ou imagens.
Conecte os pontos hoje. Crie imagens, letras ou nomes. Comece com apenas pontos, depois passe para números tradicionais e, em seguida, para letras que seguem o alfabeto.
Escreva menus para o jantar. Adicione velas. Faça um restaurante em casa.
Vai viajar? Jogue o jogo do sinal do alfabeto. Encontre sinais que contenham palavras que comecem com as letras do alfabeto. Comece com a letra A e vá por ordem.
Visite a biblioteca hoje. Escolha uma história de aventura ou fantasia. Leia, relaxe e divirta-se.

Desenvolvimento Profissional para Pessoal
Cada professor na sala de aula pré-escolar das Escolas Públicas de Bridgeport (BPS) tem um diploma de bacharel ou superior e é certificado pelo Departamento de Educação do Estado de Connecticut (CSDE) e um paraprofissional (assistente instrucional com experiência em educação infantil. Os professores de pré-escola da BPS também recebem treinamento nos padrões e estrutura de avaliação da pré-escola de Connecticut
(Padrões de Aprendizagem e Desenvolvimento Precoce de Connecticut [CT ELDS], Documentação e Observação para o Sistema de Ensino de Connecticut [CT DOTS]), o Bridgeport Public Schools Preschool Curriculum e RULER (uma abordagem para apoiar o desenvolvimento social e emocional).
A BPS está comprometida em fornecer treinamento de qualidade para nossa equipe para criar salas de aula de excelência. Em apoio a esse compromisso, a BPS oferece desenvolvimento profissional na série Apoiando todas as crianças usando CT ELDS, incluindo Construindo um Currículo Significativo, Atendendo às Necessidades de Alunos quanto à sua Diversidade, Atendendo às Necessidades de Alunos Bilingues e um Guia para Famílias.

Avaliação da Efetividade do Programa
As Escolas Públicas de Bridgeport usam as seguintes avaliações para monitorar o programa de apoio ao crescimento e desenvolvimento das crianças:

- Associação Nacional para a Educação de Crianças Pequenas Acreditação
- Monitoramento através de Visitas do Escritório de Preparação Escolar da Primeira Infância de Connecticut
- Plano de Resposta a Emergências das Escolas Públicas de Bridgeport e Exercícios Mensais de Emergência
- Cada escola desenvolveu um plano de resposta a emergências e o plano de emergência é avaliado mensalmente através de exercícios práticos.
- Avaliação Anual de Professores e Desenvolvimento Profissional das Escolas Públicas de Bridgeport
- Dados padronizados do aluno
- Pesquisas com pais e professores

Apêndice A: Prestadores de Serviços de Saúde

Healthcare Children Clinic, 982 E. Main Street, Bridgeport, CT (203) 696-3260

Bridgeport Family Health, 1381 Reservoir Ave., Bridgeport, CT (203) 371-5197

Bridgeport Community Health Center, 471 Barnum Ave. Bridgeport, CT (203) 333-6864

St. Vincent Medical Center, Hartford Healthcare, Family Health Center, 762 Lindley St., Bridgeport, CT (203) 576-5131

Ralphola Taylor Community Health Center,790 Central Ave. Bridgeport, CT (203) 332-4567

St. Vincent Immediate Health, 4600 Main St., Bridgeport, CT (203) 371-4445

Park City Primary Care Center, 64 Black Rock Ave. Bridgeport, CT (203) 579-5000

Yale at Bridgeport Hospital, 267 Grant Street, Bridgeport, CT 06610 (203) 384-3000

Stratford Community Health Center, 727 Honeyspot Rd., Stratford, CT 06615 (203) 375-7242

Physician One Urgent Care, 1040 Barnum Ave. Stratford, CT (203) 377-5733

Family Health and Wellness Center of Bridgeport, 4699 Main Street Suite #201, Bridgeport, CT (203) 373-9002

Southwest Community Health Center, 361 Bird Street, Bridgeport, CT 06605 (203) 330-6000

E: 743 South Avenue Bridgeport, CT 06604 (203) 330-6010