

The Multicultural Magnet P.A.C will hold an
election for the following positions:

Secretary

Bilingual Secretary

The elections will be held at the next P.A.C
meeting on:

Thursday, November 21, 2013

At

5:30 pm

If you are interested in running for a position or
would like to nominate someone please complete and
return the following nomination form by November
18, 2013.

It is necessary for all candidates to be present at
the meeting.

El P. A. C. de Multicultural tendra elecciones para
los siguientes puestos:

Secretaria

Secretaria bilingüe

Las elecciones seran en la proxima reunion del
P.A.C. el

Jueves, 21 de noviembre, 2013

A las

5:30 pm

Si usted esta interesado en correr para una de
estos puestos o quisieras nominar a alguien favor
de llenar la siguiente forma.

Es necesario que el candidato este presente en esta
reunion.

The Roles and Responsibilities

Secretary:

- The secretary shall record the minutes of all meetings.
- Keep a record of all minutes, committee members and reports of their activities.

Bilingual Secretary:

- The Bilingual Secretary shall work in conjunction with the secretary and translate recordings of all meetings for non-speaking speakers.
 - Shall translate recordings of all meetings for non-English speakers.

In addition the candidate must attend the officers' meeting that is held on the first Thursday of every month and the school P.A.C. meeting that is held on the third Thursday of every month.

Las Responsabilidades

Secretaria:

- La secretaria tomara las notas/minutas de cada reunion.
- Archivira todas las notas, miembros de los comites y los reportes de sus actividades.

Secretaria Bilingue:

- La secretaria bilingue trabajara con la secretaria y traducira todos los reportes para las personas que no hablan ingles.

Adicionalmente el candidato tendra que asistir a las reuniones de los lideres el primer jueves de cada mes y a la reunion del P.A.C el tercer jueves de cada mes.